

Jednací řád zastupitelstva obce

Dlouhý Újezd

Zastupitelstvo obce Dlouhý Újezd se usneslo dle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů na tomto svém jednacím řádu.

Část první

Zastupitelstvo

Čl. I

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce (dále jen "zastupitelstvo") upravuje přípravu, svolání, průběh a pravidla jednání, usnášení jakož i další otázky.
2. O otázkách upravených tímto řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

Čl. II

Pravomoci zastupitelstva

1. Zastupitelstvo je vyhrazeno rozhodovat o všech záležitostech uvedených v § 84 a § 85 zákona č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
2. Zastupitelstvo si může vyhradit rozhodování o dalších záležitostech v rámci samostatné působnosti obce s výjimkou záležitostí vyhrazených radě obce ustanovením § 102 odst. 2 zákona o obcích.

Čl. III

Svolání jednání zastupitelstva

1. Zastupitelstvo se schází dle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce. Zasedání zastupitelstva se konají v územním obvodu obce. Zasedání zastupitelstva svolává starosta obce nejpozději 7 dnů přede dnem jednání. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva, požádá-li o to alespoň 1/3 členů zastupitelstva, nebo hejtman kraje. Zasedání se pak musí uskutečnit nejpozději 21 dnů od doručení žádosti. Náhradní zasedání pro nepřítomnost nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva či jiné skutečnosti, které neumožnily řádné ukončení zasedání, svolá starosta tak, aby se konalo nejpozději 15 dnů od ukončení předchozího zasedání.
2. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva obce podle odstavce 1, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva obce.
3. Je-li starosta ze své funkce odvolán nebo se funkce vzdal a není-li současně zvolen nový starosta, vykonává jeho pravomoc až do zvolení nového starosty místostarosta. Pokud by místostarosta byl ze své funkce odvolán nebo se funkce vzdal současně se starostou, pověřil zastupitelstvo výkonem pravomoci starosty některého ze členů zastupitelstva.

Čl. IV Příprava jednání zastupitelstva

1. Přípravu jednání zastupitelstva organizuje starosta obce nebo jím pověřený zástupce.
2. Starosta obce nebo jím pověřený zástupce stanoví zejména:
 - (a) dobu a místo zasedání, čas zahájení a návrh programu jednání
3. Materiály pro zasedání zastupitelstva jsou předkládány v písemné podobě s písemnou pozvánkou a návrhem programu jednání tak, aby byly doručeny nejpozději 7 dnů před dnem zasedání zastupitelstva jeho členům. Další doplňující a aktuální materiály mohou být rozeslány dodatečně před zasedáním zastupitelstva.
4. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva mají jeho členové, rada obce a výbory. Osadní výbor je oprávněn předkládat zastupitelstvu obce návrhy týkající se rozvoje části obce a rozpočtu obce. Návrhy se předkládají podle obsahu buď ústně na jednání zastupitelstva nebo písemně.
5. Oprávnění požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti zastupitelstva má občan obce, který dosáhl věku 18 let, nebo fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost. Oprávnění má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena. Je-li žádost podepsána nejméně 0,5 % občanů obce, musí být projednána na zasedání zastupitelstva obce nejpozději do 90 dnů.

Čl. V Ustavující zasedání zastupitelstva

1. Ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva svolává dosavadní starosta obce.
2. Ustavujícímu zasedání předsedá zpravidla dosavadní starosta obce, případně nejstarší člen zastupitelstva do doby, než je zvolen starosta nebo místostarosta.

Čl. VI Účast na zasedání zastupitelstva

1. Členové zastupitelstva obce jsou povinni zúčastňovat se každého zasedání zastupitelstva obce, plnit úkoly, které mu tento orgán uložil; hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jejich funkce. Případnou neúčast na zasedání je člen zastupitelstva povinen předem písemně omluvit u starosty obce s uvedením důvodu. Pozdní příchod či předčasný odchod z jednání omlouvá starosta resp. předsedající zasedání zastupitelstva.
2. Svoji účast na jednání stvrzují členové zastupitelstva a hosté vlastnoručním podpisem do prezenční listiny přítomných.
3. Zasedání zastupitelstva je veřejné.

Čl. VII Program jednání zastupitelstva

1. Program jednání zastupitelstva připravuje a předkládá zastupitelstvu ke schválení starosta obce.
2. Na zasedání zastupitelstva lze jednat jen o věcech, které byly dány na program jednání nebo navrženy členy zastupitelstva a výborů obce při projednávání programu. Starosta seznámí s programem jednání při jeho zahájení; o něm či o námitkách proti němu rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.
3. V naléhavých a odůvodněných případech může požádat člen zastupitelstva a výborů v průběhu jednání o zařazení dalšího bodu, který nebyl na programu jednání. Se zařazením návrhu rozhodne zastupitelstvo hlasováním.
4. Požádá-li člen zastupitelstva obce o to písemně, projedná se zařazení požadovaného bodu v pořadí nejbližšího jednání zastupitelstva obce. Nevyhoví-li, musí navrhovatel sdělit důvod nezařazení jeho návrhu. Trvá-li navrhovatel přesto na jeho projednání, rozhodne o tom zastupitelstvo.

Čl. VIII Průběh jednání zastupitelstva

1. Předsedajícím zasedání zastupitelstva je zpravidla starosta obce nebo jím pověřený člen zastupitelstva.
2. Předsedající dbá na to, aby jednání zastupitelstva mělo pracovní charakter a věcný průběh, řídí hlasování, zajišťuje a vyhláší jeho výsledek, ukončuje a přerušuje zasedání. Není-li při zahájení jednání nebo v jeho průběhu přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající jednání. Náhradní zasedání svolá starosta obce dle článku 3 tohoto jednacího řádu.
3. V zahajovací části jednání předsedající informuje, že jednání zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, seznámí zastupitele s návrhem programu zasedání a případnými návrhy na doplnění programu. Zastupitelstvo schvaluje program zasedání hlasováním. Předsedající dále určí minimálně 2 ověřovatele zápisu z tohoto jednání, jmenovitě uvede zapisovatele zasedání a dle potřeby nechá zvolit návrhovou příp. další komisi. Poté sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího jednání a umožní členům zastupitelstva uplatnit své námitky k zápisu.
4. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.
5. Zápis, který je nutno pořídit do 10 dnů po skončení zasedání, musí být uložen na obecním úřadu k nahlédnutí.
6. Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost zastupitelstvu

před zahájením projednávání záležitosti dotčené touto skutečností. Zastupitelstvo obce rozhodne o tom, zda existuje důvod pro jeho vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti.

7. Úvodní slovo k hlavním zprávám má předkladatel zprávy.
8. Předsedající prohlásí zasedání zastupitelstva za ukončené, byl-li program jednání, schválený zastupitelstvem, vyčerpán nebo není-li přítomné zastupitelstvo usnášení schopné nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené jednání. V takových případech svolává starosta náhradní zasedání dle článku 3 tohoto jednacího řádu.

Čl. IX

Dotazy členů zastupitelstva

1. Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce, na další orgány obce a vedoucí organizací, organizačních složek obce a zařízení zřizovaných nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na vznesené dotazy, připomínky a podněty odpovídá dotazovaný bezodkladně; pokud však obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví se písemně, nejdéle však do 30 dnů.
3. Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva se poznamenávají v zápise.

Čl. X

Vystoupení občanů a dalších osob

1. Právo vystoupit v diskusi má občan obce, který dosáhl věku 18 let, nebo fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost. Právo má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním občanem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena. (dále jen "občan")
2. Do diskuse se přihlašují účastníci zasedání písemně nebo zdvihnutím ruky v průběhu zasedání. Bez ohledu na pořadí přihlášek do diskuse musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva nebo občanovi, který poukazuje na nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
3. Po vyčerpání diskuse členy zastupitelstva se mohou s případnými připomínkami přihlásit přítomní občané obce.
4. Diskusi zahajuje předsedající zasedání vždy k aktuálně projednávanému návrhu, diskuse je tak nedílnou součástí předkládaného návrhu předcházející hlasování zastupitelstva o tomto návrhu.
5. Diskusní příspěvky se řídí pořadím přihlášení se do diskuse. Přihlášený pak vyčká výzvy předsedajícího.

6. Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, případně předseda osadního výboru, musí mu být uděleno.
7. Předsedající je oprávněn přerušit diskusní příspěvek občana, pokud se občan podstatným způsobem odchýlí od tématu.

Čl. XI

Usnesení zastupitelstva obce

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází z projednaných zpráv a z diskuse členů zastupitelstva.
2. Návrh na usnesení předkládají zastupitelstvu členové návrhové komise. Ta je složena ze dvou členů zastupitelstva, vždy zvolených zastupitelstvem.
3. Návrhová komise dbá na to, aby usnesení obsahově odpovídalo průběhu jednání a hlasování; závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení vyjádřeny stručně a konkrétně, s termíny a vymezenou odpovědností za splnění uložených úkolů.
4. Usnesením zastupitelstva se mohou ukládat úkoly v otázkách samostatné působnosti starostovi, dalším členům zastupitelstva případně radě obce pokud je tato ustavena.
5. Schválená usnesení podepisuje starosta obce nebo místostarosta a zvolení ověřovatelé zápisu.
6. Zveřejnění usnesení zastupitelstva se provádí:
 - (a) vyvěšením na úřední desku
 - (b) oznámením na internetu, příp jiným způsobem v místě obvyklým
 - (c) příp. oznámením nadřízeným orgánům

Čl. XII

Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Zastupitelstvo rozhoduje o každém návrhu hlasováním. K platnému usnesení, rozhodnutí nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zastupitelstva. Hlasování řídí předsedající zasedání.
3. Je-li nutné, aby zasedání zastupitelstva hlasovalo o jednotlivých bodech návrhu usnesení, stanoví pořadí pro postupné schvalování předsedající.
4. Pokud jsou pozměňující návrhy, hlasuje se nejdříve o těchto změnách a následně o ostatních částech návrhu. Hlasování probíhá nejprve o posledně podaném pozměňovacím návrhu a poté o ostatních pozměňovacích návrzích.

5. Je-li předložen návrh usnesení v několika variantách hlasuje zastupitelstvo nejdříve o návrhu, který doporučila návrhová komise. V případě uplatnění protinávrhu se nejdříve hlasuje o protinávrhu. Pokud je jedna varianta schválena, považují se další varianty za nepřijaté.
6. Pokud zastupitelstvo obce nepřijme navržené usnesení nebo žádnou z předložených variant, návrhová komise vypracuje nový návrh na usnesení.
7. Hlasování se provádí veřejně. Tajně se hlasuje, pokud tento způsob stanoví zákon nebo o něm rozhodne zastupitelstvo v odůvodněných případech.
8. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu, nebo se lze hlasování zdržet. Usnesení je přijato, jestliže pro návrh hlasovala nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
9. Tajně se hlasuje nebo volí hlasovacími lístky. Za počet přítomných členů se považuje počet vydaných hlasovacích lístků. Pro zabezpečení tajného hlasování, vydání hlasovacích lístků a sčítání hlasů zastupitelstvo určí volební komisi z členů zastupitelstva. Po skončení tajného hlasování vyhlásí předsedající zasedání jeho výsledek tak, že sdělí počet přítomných členů zastupitelstva, počet hlasů odevzdaných pro návrh a proti návrhu a ohlásí, zda byl návrh přijat.
10. Námitku proti průběhu nebo výsledku hlasování může vznést každý člen zastupitelstva při hlasování nebo bezprostředně po něm. O takové námitce rozhoduje zastupitelstvo opakovaným hlasováním.

Čl. XIII

Péče o řádný průběh zasedání

1. Nikdo nemá právo rušit průběh jednání zastupitelstva, předsedající může vykázat z místa zasedání rušitele jednání.
2. Nemluví-li řečník k věci, případně překročí odsouhlasený časový limit, může mu předsedající odebrat slovo.
3. V průběhu jednání zastupitelstva se zakazuje používat mobilní telefony rušivým způsobem v jednacím sále.

Čl. XIV

Pracovní komise

1. Do těchto komisí zastupitelstvo volí své členy a dle potřeby další odborníky.
2. Pracovní komise končí svoji úlohu splněním zadaného úkolu, nejpozději skončením zasedání zastupitelstva obce.

Čl. XV

Organizačně technické zajištění přípravy a průběhu zasedání

1. Přípravu a průběh zasedání zastupitelstva zajišťuje obecní úřad podle pokynů starosty obce.
2. O průběhu jednání zastupitelstva se pořizuje zápis (případně zvukový záznam nebo video záznam). Zápis o průběhu zasedání zastupitelstva musí být pořízen nejpozději do 10 dnů po skončení zasedání a to minimálně v jednom výtisku. Za vyhotovení zápisu zodpovídá zapisovatel. Obecní úřad vede evidenci usnesení jednotlivých zasedání.
3. Zápis musí obsahovat
 - (a) den a místo jednání,
 - (b) hodina zahájení a ukončení, případně doba přerušení jednání,
 - (c) počet přítomných členů zastupitelstva obce,
 - (d) jména omluvených včetně důvodu i neomluvených členů zastupitelstva obce,
 - (e) jméno zapisovatele a určených ověřovatelů zápisu,
 - (f) schválený pořad jednání,
 - (g) průběh a jmenovitě výsledek hlasování
 - (h) průběh diskuse se jmény diskutujících,
 - (i) podané dotazy, návrhy a připomínky,
 - (j) schválené znění usnesení,

V zápise se dále uvádí datum vyhotovení zápisu, diskusní náměty a připomínky k programu a další skutečnosti, o nichž rozhodlo zastupitelstvo, že budou součástí zápisu. Na závěrečném listu usnesení bude kromě podpisů také kulaté razítko obce. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně. Schválený zápis dosvědčuje průběh jednání a obsah usnesení.

4. Zápis o průběhu zasedání zastupitelstva podepisuje starosta obce nebo místostarosta a zvolení ověřovatelé zápisu. Zápis musí být uložen k nahlédnutí na obecním úřadě. Zápis z jednání obecního zastupitelstva bude zveřejněn na webových stránkách obce a v obecním zpravodaji.
5. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.

Část druhá

Výbory zastupitelstva

Čl. XVI

Úvodní ustanovení

Jednací řád výborů zastupitelstva (dále jen "výbor") upravuje přípravu a průběh zasedání výborů a pravidla jejich jednání.

Čl. XVII Zasedání výborů

1. Zastupitelstvo obce může zřídit jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory. Svá stanoviska a návrhy předkládají výbory zastupitelstvu obce.
2. Výbor se schází dle potřeby a ve lhůtách a termínech stanovených plánem práce, který je sestaven na kalendářní rok a na základě hlavních úkolů zastupitelstva.
3. Program zasedání výboru navrhuje jeho předseda, přitom vychází z plánu práce, usnesení zastupitelstva a výboru, aktuálních potřeb obce na svěřeném úseku činnosti a z iniciativních návrhů členů výboru.
4. Předseda organizuje přípravu zasedání výboru a činnost členů výboru mezi jednotlivými zasedáními, zejména jejich kontrolní činnost, a zajišťuje ostatní práce spojené s činností výboru.
5. Každý výbor má právo zvolit si ze svých členů místopředsedu výboru.
6. Obecní úřad zajišťuje pro výbory technický servis, zejm. rozmnožování a rozesílání požadovaných materiálů.
7. Odborné podklady pro jednání výboru připravují členové výboru jednotlivě nebo ve skupinách, příp. ve spolupráci se subjekty, s nimiž bylo zpracování a předložení odborných podkladů dohodnuto.
8. Výbor může k projednání úkolů konat společné schůze s jinými výbory.

Čl. XVIII Jednání výborů

1. Jednání výboru řídí jeho předseda, nebo v případě nepřítomnosti jiný člen výboru, pověřený předsedou výboru nebo výborem. Předsedající řídí hlasování výboru, uděluje slovo v rozpravě a dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh.
2. Výbor jedná podle programu schváleného na návrh jeho předsedy. V úvodu zasedání zpravidla výbor projednává informace o výsledcích jednání zastupitelstva, návrhy na zajištění, vyplývající z jeho usnesení pro výbor, a kontrolu plnění předchozích usnesení výboru.
3. Jednání výboru se účastní osoby přizvané výborem k projednání bodů programu a další osoby, s jejichž přítomností na jednání vysloví výbor souhlas.
4. Členové výboru mohou v rozpravě vznášet dotazy, náměty a připomínky k projednávaným zprávám a návrhům a uplatňovat svá stanoviska k řešení problémů.
5. Výbor je usnášení schopný, pokud je přítomna nadpoloviční většina jeho členů. K přijetí usnesení je třeba nadpoloviční většina hlasů členů výboru. Obsahem usnesení výboru jsou zpravidla iniciativní návrhy, stanoviska a opatření z provedených kontrol pro zastupitelstvo, doporučení jiným orgánům, úkoly pro členy výboru, upozornění na nedostatky zjištěné v souvislosti s činností výboru.

6. Z jednání výboru se pořizuje zápis. Zápis podepisuje předseda výboru, nebo jím pověřený člen výboru. Nedílnou součástí zápisu je listina přítomných.

Část třetí

Čl. XIX

Závěrečná ustanovení

1. Změny, doplňky či vydání nového jednacího řádu podléhají schválení zastupitelstvem.
2. Nabytím účinnosti tohoto jednacího řádu se ruší účinnost předchozích jednacích řádů.
3. Tento jednací řád byl projednán a schválen zastupitelstvem obce Dlouhý Újezd dne usnesením číslo a nabývá účinnosti dnem

.....
A. Kořínková - starostka

.....
M. Rathouský - místostarosta